FUDESOL
Fundación Social Para el Desarrollo Humano
Nit: 900 295 709 -3

Bogotá D.C., 8 de julio de 2024

Doctora
DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
SUPERVISION Convenio 8225 de 2024
Secretaría Distrital de Integración Social
Ciudad.

Asunto: entrega Informe Mensual Convenio 8225-2024 del periodo 01 al 30 de junio de 2024

Respetados Señores:

Adjunto a la presente estamos haciendo entrega de la documentación e informes requeridos para el respectivo trámite de la factura correspondiente al periodo comprendido del 01 al 30 de junio de 2024 de la Fundación Social para el Desarrollo Humano FUDESOL Nit.900.295.709 – Centro Transitorio Villa Kennedy bajo el Convenio de Asociación 8225 de 20214

INFORMACIÓN DE PRESENTACIÓN MENSUAL DE GESTIÓN		
a. Informe Mensual Cualitativo y Cuantitativo De La Gestión Ejecución Del Convenio	**FOLIOS**	**PAGINA**
FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores - Asociados	6	1-6
Informe Cualitativo - Personas mayores atendidas por Jornada	1	07
FOR-PSS-417 Formato Plan de mantenimiento preventivo servicios tercerizados de la Subdirección para la Vejez	3	08-10
FOR-PSS-418 Formato Plan de mantenimiento correctivo servicios tercerizados de la Subdirección para la Vejez	1	11
b. Informe mensual de Ejecución Financiera:	**FOLIOS**	**PAGINA**
FOR-PSS-210: Liquidación mensual de cupos	1	12
FOR-PSS-212: Formato Informe Financiero Ejecutor	3	13-15
FOR-PSS-214: Certificación Talento Humano y Formato relación de Talento Humano	2	16-17
Comprobante de transferencia donde se evidencie: fecha, tercero (persona a quien se le realiza la transferencia), valor, datos claros y legibles de la entidad financiera.	4	18-21

Celular: 3107558099 – 321 214 05 89
Calle 56 sur # 29 15. Bogotá- Colombia
Email: fundacionfudesol@gmail.com

Soportes que den cuenta de la ejecución presupuestal • Certificación General de Costos Fijos (firmada por el representante legal, revisor fiscal y/o contador público, en la cual se discrimine el valor ejecutado durante el respectivo mes de los recursos aportados por la SDIS, para cada uno de los rubros asociados a los costos fijos establecidos en la estructura de costos y de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico. FOR-PSS-461 Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez (Discriminadas por cada rubro)		
Certificación Aportes del Asociado	1	22
Copia Tarjeta Profesional y Cédula de Ciudadanía Revisora Fiscal	2	23-24
Certificado de Antecedentes JCC Revisora Fiscal	1	25
TOTAL, FOLIOS		
OBLIGACIONES POR COMPONENTE (DRIVE)	**ADJUNTOS**	**RUTA**
DRIVE: OBLIGACIONES GENERALES	41	//01 Informe de gestión 8225-2024 junio 2024 //01. Informe de gestión 8225-2024 junio 2024/2. Obligaciones generales
DRIVE: COMPONENTE ATENCION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO	28	//01 Informe de gestión 8225-2024 junio 2024 //01. Informe de gestión 8225-2024 junio 2024/2. Obligaciones técnicas/1. Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano
DRIVE: COMPONENTE DE NUTRICION Y SALUBRIDAD	38	//01 Informe de gestión 8225-2024 junio 2024 //01. Informe de gestión 8225-2024 junio 2024/2. Obligaciones técnicas/2. Componente Nutrición y Salubridad

DRIVE: COMPONENTE DE AMBIENTES, ADECUADOS Y SEGUROS	12	//01 Informe de gestión 8225-2024 junio 2024 //01. Informe de gestión 8225-2024 junio 2024/2. Obligaciones técnicas/3. Componente Ambientes Adecuados y Seguros
DRIVE: GESTION AMBIENTAL	9	//01 Informe de gestión 8225-2024 junio 2024 //01. Informe de gestión 8225-2024 junio 2024/2. Obligaciones técnicas/4. Componente Gestión Ambiental
DRIVE: COMPONENTE GESTION ADMINISTRATIVA	12	//01 Informe de gestión 8225-2024 junio 2024 //01. Informe de gestión 8225-2024 junio 2024/2. Obligaciones técnicas/5. Componente Gestión Administrativa
TOTAL ADJUNTOS	154	

Cordialmente



Oscar José Celedón Pimienta
Representante lega
Fundación Social para el Desarrollo Social FUDESOL
Nit :900 295 709 – 3
Teléfono: 3212140610
Correo: Fudesoltransitorio@gmail.com